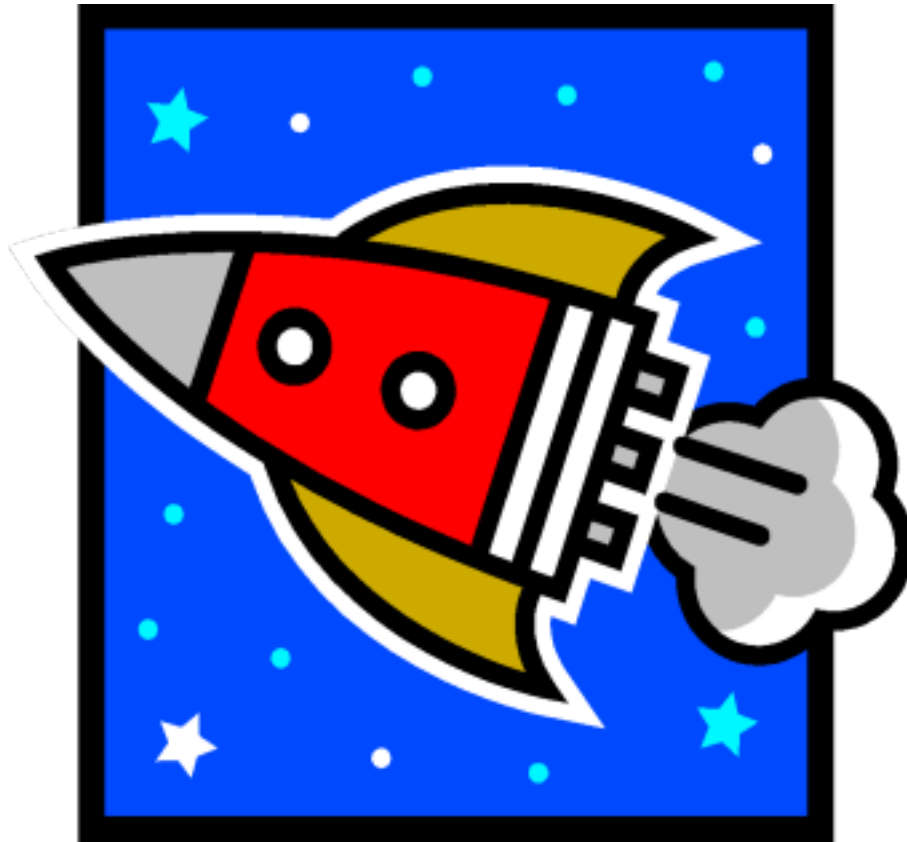


Escuela de River Oaks



**Manual de
Padre/Estudiante
2023-2024**

Mensaje de la Directora

Estimados Padres y Estudiantes,

¡Bienvenido a la escuela! Espero que usted y su familia hayan tenido un verano divertido y relajante durante sus vacaciones de verano. Nuestro manual de padre y estudiante contestara las distintas preguntas que tendrá en cuanto al nuevo año escolar. Por favor, preste cuidadosa atención a las rutinas, los procedimientos, y las reglas diseñadas para mantener un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes. Usted querrá mantener este manual accesible durante el año escolar. Encontrará fechas y información importante a la que querrá referirse durante todo el año. Cuando usted (padre y estudiante) haya leído y hablado sobre la información que contiene este manual, por favor firme y devuelva la última página al maestro de su estudiante.

Ustedes son bienvenidos a llamar, visitar la oficina, o comunicarse por correo electrónico si tienen alguna pregunta o preocupación. Cuando la escuela está en sesión, las horas de la oficina son de 7:30 a.m.- 4:00 p.m. La comunicación entre la administración y maestros será enviada a casa vía correo electrónico y puesta en nuestro sitio web escolar. Usted puede ver el sitio web del distrito en <http://riveroaks.galt.k12.ca.us/>. Además, la información se publicará en la página de Instagram @riveroaksrockets. Dejenle saber al maestro si no tiene acceso a un correo electrónico y se le proporcionará copias impresas. Los padres también pueden visitar nuestro Centro de Aprendizaje Futuro Brillante (biblioteca) para acceder a nuestros sitios web. Le deseamos un año de aprendizaje exitoso y seguro en la escuela primaria de River Oaks.

Sra. Homdus, Principal
thomdus@galt.k12.ca.us

La Vision y Mision Escolar de River Oaks

Nosotros invisionamos...

- Una escuela donde los estudiantes desarrollarán habilidades fundamentales, talentos individuales y las habilidades necesarias para la universidad y listos para una carrera.
- Una escuela donde todos están física y emocionalmente seguros.
- Una escuela donde cada uno asume la responsabilidad de sus propias acciones.
- Una escuela donde los padres, la comunidad y el personal aconsejan y apoyan a los estudiantes a hacer lo mejor posible.
- Una escuela donde el 100% de los estudiantes alcanzan o exceden las metas individuales de crecimiento basado en Los Estándares Comunes Principales del Estado de California.
- Una escuela donde los estudiantes y el personal modelan las Ocho Grandes Características.
- Una escuela donde los alumnos dan a los demás y a la comunidad.

Nuestra misión

Valores Fundamentales (declaraciones de creencias que nos guían)...

- Los niños son lo primero.
- Todos los niños pueden aprender.
- Nos concentramos en los resultados. (Cumplir/superar los objetivos de crecimiento)
- Nuestras expectativas y los estándares son altos.
- Las Unidades de evaluación motivan el mejoramiento.
- Una escuela donde estudiantes tienen oportunidades de desarrollar habilidades del siglo XXI.

- Una escuela en donde los estudiantes son diestros en tecnología y mentalidad global.
- Una escuela donde los estudiantes y el personal se comunican efectivamente y trabajan en unidad.
- Una escuela donde los estudiantes desarrollan el pensamiento crítico y las habilidades para resolver problemas.
- La colaboración y trabajo en equipo mejora el rendimiento de los estudiantes.
- Honramos la diversidad.
- Actuamos de forma ética y con integridad, y tratamos a todos con cortesía y respeto.

Compacto de River Oaks

Escuela Título 1, Pacto de Padres

Es importante que las familias y las escuelas trabajen juntas para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos estándares académicos. A través de un proceso que incluyó a maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, recordar que las siguientes funciones y responsabilidades llevaremos a cabo como socios, para apoyar el éxito de los estudiantes en la escuela y en la vida.

Compromiso del personal

Yo, como miembro del personal de la escuela, me comprometo a mantener lo mejor que podamos:

- Una escuela donde los estudiantes desarrollarán habilidades fundamentales, talentos individuales y habilidades necesarias para estar preparados para la universidad y una carrera.
- Una escuela donde todos estén física y emocionalmente seguros.
- Una escuela donde cada uno asume la responsabilidad de sus propias acciones.
- Una escuela donde los padres, la comunidad y el personal animan y apoyan a los estudiantes para que den lo mejor de sí mismos.
- Una escuela en la que el 100 % de todos los estudiantes alcanzarán o superarán sus objetivos de crecimiento individual basados en los Estándares Básicos Comunes de California.
- Una escuela donde los estudiantes tienen oportunidades de aprendizaje para desarrollar habilidades del siglo XXI.
- Una escuela donde los estudiantes están tecnológicamente alfabetizados y tienen una mentalidad global.
- Una escuela donde los estudiantes y el personal se comunican de manera efectiva y trabajan cooperativamente.
- Una escuela donde los estudiantes desarrollarán habilidades de pensamiento crítico y para resolver problemas.
- Una escuela donde los estudiantes y el personal ejemplifican los Ocho Grandes Rasgos del Carácter.
- Una escuela donde los estudiantes dan a los demás ya la comunidad en general.

Compromiso del Estudiante

Acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Venir a la escuela listo para aprender y trabajar duro.
- Participar en mi aprendizaje prestando atención a las lecciones y haciendo preguntas cuando necesito ayuda.
- Traer los materiales necesarios a la clase, como mochila, carpeta, etc.
- Completar todas las tareas asignadas, incluido el tiempo de lectura.
- Conocer y seguir las reglas de la escuela y la clase.
- Comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- Respetar la escuela, los compañeros de clase, el personal y las familias.

Compromiso de la Familia/Padres

Acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Asegurar que mi hijo asista a la escuela todos los días, duerma lo suficiente, reciba atención médica regular y tenga una nutrición adecuada.

- Supervisar regularmente el progreso de mi hijo en la escuela y comunicarle la importancia de la educación y el aprendizaje.
- Participar en las actividades escolares cuando sea posible.
- Comunicar con el maestro de mi hijo cuando quiera/necesite más información sobre mi hijo
- Leer la información enviada a casa desde la escuela, tanto el trabajo del estudiante como la información de la escuela
- Alentar y ayudar a mi hijo a completar la lectura y la tarea necesarias
- Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.

Centro de Aprendizaje Futuro Brillante. En Julio del 2013 la biblioteca de la escuela se transformó al Centro de Aprendizaje Futuro Brillante (BFLC por sus siglas en inglés). En el BFLC encontrará servicios tradicionales de la biblioteca y acceso a las computadoras portátiles “Chromebooks” y conexión inalámbrica “Wi-Fi.” Estudiantes y familias pueden venir al centro para sacar libros, trabajar en proyectos de investigación, usar el internet y mucho más. A lo largo del año los estudiantes de la escuela pueden participar en una variedad de diferentes clubs después de la escuela. Información de los clubes será enviada a casa con todos los estudiantes.

Horario del Centro de Aprendizaje Futuro Brillante:
 lunes, martes, jueves, y viernes de las 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
 Los miércoles y días mínimos de las 8:00 a.m. - 3:00 p.m

Normas y Reglas de Comportamiento

Plan de Manejo de Comportamiento Para Toda La Escuela. Nuestra meta es crear un ambiente seguro de aprendizaje en la escuela River Oaks el cual conduce a los estudiantes a obtener altos logros. Hacemos esto al implementar estrategias de dirección de Fred Jones en el salón y Las Ocho Grandes Características. Cualidades o habilidades importantes en la vida serán integradas en el plan de estudios (currículo) a través de instrucción directa, modelaje, discusión haciendo referencia a personajes en la literatura, historia y experiencias diarias. A nivel escolar se hará énfasis mensualmente a una característica importante. A estudiantes que se les observe que estén utilizando estas características se les dará un cupón llamado “Character Trait.” Los estudiantes tienen dos maneras de usar sus cupones. 1) Los pueden poner en una cubeta para su nivel de grado en la cafetería durante su hora de almuerzo. Cada viernes, un cupón de cada nivel de grado será escogido de la cubeta durante el almuerzo y esa persona recibirá un premio. 2) Los estudiantes pueden elegir a coleccionar 10 cupones cada mes para recibir un premio especial de la administración. Nuestra meta en la implementación de un programa de educación del carácter es de que nuestros estudiantes utilicen las características cuando tomen decisiones en su vida diaria.

Rasgos de carácter del mes:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ● Agosto/Septiembre- Respeto | ● Febrero- Planificación, |
| ● Octubre- Responsabilidad | Decisiones/ Resolver Problemas |
| ● Noviembre/Diciembre- Bondad | ● Marzo/Abril-Integridad/ Honestidad |
| ● Enero- Carácter Moral | |

Las clases que sigan las reglas escolares y estén libres de referencias negativas durante la semana serán premiadas con una tarjeta con un cohete. Cuando los grados 1-6 reciben cuatro (4) tarjetas con cohetes, la clase tendrá una celebración especial.

Cantos Divertidos

Los Cantos Divertidos usualmente son el último viernes de cada mes. Comienzan a la 8:15 a.m. y usualmente duran unos 45 minutos. Cada maestro(a) seleccionará un estudiante de su clase para recibir reconocimiento durante los cantos y recibirán un certificado por haber seguido la característica del mes. Los/las maestros(as) le dejarán saber a los padres si su hijo(a) ha sido seleccionado para recibir un certificado durante el Canto Divertido. Todas las familias son bienvenidas.

Tiempo para Recapacitar/Reporte a la Oficina

A cada clase se le ha asignado una clase para recapacitar. Si un estudiante es mandado a la oficina por su conducta, el/ella recibirá tiempo para recapacitar en otra clase durante el siguiente recreo. Se les dará tiempo para recapacitar por:

- Utilizar lenguaje o gestos inapropiados
- Jugar en áreas no permitidas, incluso en salones cuando no está el/la maestro(a) presente
- Jugar en los baños
- Jugar a pelear
- Uso inapropiado de los equipos de juego en el campo ó patio de recreo
- Comportamiento agresivo
- Tirar basura
- Lanzar objetos
- Comer en el campo ó patio de recreo
- Jugando en las filas
- Comportamiento inapropiado durante el recreo que interrumpa las clases que están en sesión
- Jugando "tag" (juego de tocarse) en el asfalto

Los estudiantes que reciban tiempo para recapacitar recibirán una forma de referencia el cual tendrán que llevar a casa y regresar a la escuela firmada por el padre o tutor. Por favor repase las reglas de la escuela con su hijo(a) en caso de que él/ella lleve esa forma a casa. La forma se debe entregar a la escuela al día siguiente y se le debe entregar al maestro(a) de la clase. **Los estudiantes que no regresen su forma tendrán que ir a la oficina y habrá una llamada a casa y posiblemente tengan que servir otro tiempo para recapacitar.**

Tres Reportes de Tiempo para Recapacitar en un Trimestre. Los estudiantes que reciban tres

avisos/formas de referencia para recapacitar en un trimestre puede que pase el día en la oficina. Después de recibir tres formas de referencia de aviso en un trimestre, cada aviso adicional resultará en nuevas medidas disciplinarias. **Los estudiantes que reciban tres reportes de avisos o una suspensión en un trimestre es probable que no puedan asistir a viajes escolares durante ese trimestre.**

Reportes a la Oficina

Se enviarán estudiantes a la oficina para que hablen con la directora o subdirectora por las siguientes razones:

- Pelea (involucrado en, amenazar o intentar)
- Irrespetuoso
- Destrucción a la propiedad escolar
- Desafío a la autoridad
- Agotando el sistema de manejo de la clase
- Acoso escolar
- Comportamiento agresivo

Se les hablará a los padres cada vez que se entregue una notificación de la oficina. Las consecuencias por recibir una notificación de la oficina puede resultar en una conferencia con los padres, tiempo para recapacitar en otra clase, no poder participar en una actividad patrocinada por la escuela, suspensión interna o suspensión.

La Primera Semana de Escuela

Durante la primera semana de escuela no se darán avisos de tiempo para recapacitar para estudiantes en los grados 2-6. Los estudiantes del Primer grado no recibirán tales avisos durante las primeras tres semanas de escuela. Maestros(as), administradores y supervisoras del patio de recreo entrenará a los estudiantes durante esta semana.

Reglas de la Escuela y Cafetería

Por favor revise y repase las siguientes reglas con su hijo(a):

- Mantén tus manos, pies u otros objetos hacia ti mismo. Los estudiantes no deben estar tocando a otros estudiantes.
- Caminar en la parte interior de las aceras o banquetas. (no correr)
- El juego rudo no es permitido.
- Llega a tiempo a la escuela. Si llegas tarde pasa a la oficina y recoge una boleta.
- Utiliza una voz baja mientras te encuentres dentro de algún salón.
- Ve directamente a casa después de la escuela. Los estudiantes no deben merodear alrededor del plantel escolar.
- Utiliza los baños apropiadamente. No se permite jugar o malgastar el tiempo en los baños.
- No se les permitirá a los estudiantes regresar al salón después de clases.
- Los estudiantes deben tener un PASE cuando no se encuentren en clase durante horas de la

escuela.

- El dinero se debe dejar en casa.
- Los teléfonos de la oficina y del salón son solo para emergencias.
- Los teléfonos de celular deben estar apagados y guardados en las mochilas durante las horas escolares. Los relojes inteligentes deben ser silenciados y utilizarse únicamente para uso de reloj. Se prohíbe la comunicación durante el horario escolar.
- Los aparatos electrónicos no suministrados por la escuela deben permanecer en casa.
- No se permite chicle en la escuela.
- Siempre utilice lenguaje apropiado.
- Evite traer patines o patinetas a la escuela.
- No se permite que los estudiantes manejen su bicicleta o patineta dentro de la escuela.
- No se permiten los zapatos con ruedas.
- Los animales traídos a la escuela para compartir en la clase deben ser guardados en una jaula y supervisados por el padre del estudiante en todo momento. Ocupara permiso previo de la administración para esto.

Reglas en la Cafetería

- Camina a todo momento.
- Mantén manos y pies a ti mismo.
- Sé cortés con los trabajadores de la cafetería.
- Utiliza una voz baja cuando hables con tu vecino.
- Limpia tu área donde comiste.
- Espera hasta que te den permiso de irte.
- A la hora de salir, le darán permiso a tu mesa de salir cuando tu área esté limpia.
- No compartir su comida.
- Nuestro personal de cocina ni los supervisores podrán recalentar la comida a los estudiantes.

Procedimiento para usar el equipo/Reglas de Jugar en los Patios

Todos los estudiantes deben permanecer dentro de los límites de las zonas de recreo.

Los estudiantes no deben entrar a los siguientes lugares sin permiso del maestro(a) o personal de la oficina:

- Cuartos de mantenimiento
- Sala del personal escolar
- Enfermería
- Baños del personal escolar
- Clases
- Almacén de equipo

No se Permite lo siguiente:

- Mascar chicle, semillas, etc., durante horas escolares
- Uso de pistolas de agua, "spit wads" (papeles que se enrollan y se escupen), pistolas que disparan ligas, globos de agua, etc.

- Salir del área escolar o áreas de límite sin permiso de la escuela.
- Aventar pelotas contra los edificios (salones, oficinas, etc.)
- Quedarse en las puertas o rampas de los salones durante el recreo.

La Campana “Freeze Bell ”: Cuando suene la campana, todos los alumnos tienen que ponerse de pie, quedarse quietos y mirar al guardia. Los alumnos tienen que caminar a la línea. Los estudiantes deben esperar tranquilamente en la fila.

- **Equipo Principal:**

- No tirar tablita de madera ‘bark’
- No jueguen juegos (tag, etc.) en las barras o área de bark (área con maderita)
- No saltes de la parte más alta
- Solamente 3 personas a la vez en cada barra
- No se permite bajar del resbaladero con la cabeza primero
- Equipo de recreo (pelotas, cuerdas para saltar, etc.) no puede estar en áreas con maderita.
- Caminar alrededor del equipo de gimnasio de selva (no corriendo o persiguiendo).
- Cuenta hasta 100 y luego forma la fila de nuevo.
- Reglas serán añadidas si es necesario.

- **Pared de Roca/Barras**

- No más de dos estudiantes por cada lado
- Manos sobre perillas mientras sube
- Subir, entonces bajar
- No suba por encima de la roca
- No brincar hacia abajo
- En la parte superior, no pueden subir más arriba de su cintura. Tampoco sentarse en la parte superior.

- Seguir el curso de los niños en **una** dirección.

- **Anillos Estacionarias**

- No trepar a la cima
- Ambas manos sobre anillos
- Uso procedimiento trepador de mano-sobre-mano

- No más de cinco estudiantes sobre el tablón a la vez **Caminata del Tablón**

- **Barras Trepadoras**

- Manos en las barras en todo momento.
- Máximo de 3 personas por barra
- Nada de trucos peligrosos (cuna, caídas mortales, colgarse de las rodillas, etc.)
- Tomar su turno con los otros estudiantes. (sugerimos que cuente al número 50 lentamente y luego cambiar)

- **Pelotas**

- Las pelotas se pueden lanzar en el área de pavimento o en el césped.
- El kickball se debe jugar en el césped sólo cuando esté supervisado directamente por el supervisor de recreo
- No patear balones sobre el asfalto

- No hay pelotas que rebotan en el asfalto cuando hay charcos.
 - No más de 2 balones por aro de baloncesto.
- **Área de Césped/ Campo**
 - El fútbol americano, la zona de anotación, el fútbol y otros deportes de equipo agresivos solo se pueden jugar con la supervisión directa de un maestro o supervisor de recreo. No se puede jugar "Bump" en las canchas de baloncesto.
- **Pelotas Contra las Paredes:**
 - No se permite jugar el juego llamado "dodgeball"
 - Solo se permiten seis estudiantes en cada lado de la pared de pelotas.
 - Solo una pelota por cada lado de la pared de pelotas.
- **"Tag" (Jugar a perseguir):**
 - No se permite jugar "tag" en el pavimento
 - Se permite jugar "tag" en el zacate, pero solo cuando hay supervisión directa.

Reglas para el juego "tetherball"

- El que gana sirve.
- El que sirve no le puede pegar a la pelota nuevamente hasta que su oponente le pegue a la pelota.
- Pégale a la pelota con las manos o antebrazos únicamente.
- Él oponente gana el juego si tú:
 - Tocas el poste
 - Le pegas al lazo
 - Te paras sobre la línea
- Si tú ganas 3 juegos- Ve al final de la fila

Reglas de Juego- Las 4 Casillas Cuadrados

- Cada jugador se para en uno de los cuatro cuadrados.
- Para comenzar el juego, el jugador en el cuadrado cuatro sirve la pelota haciéndola rebotar en su cuadrado una vez y luego golpeándola hacia uno de los otros cuadrados.
- La pelota debe rebotar en el cuadrado de otro jugador, y debe dársela a otro jugador antes de que rebote por segunda vez.
- Un jugador puede golpear la pelota antes de que rebote, si así lo desea.
- Si un jugador golpea la pelota para que no toque el cuadrado de otro jugador, o no golpea la pelota antes del segundo rebote después de que haya aterrizado en su cuadrado, está "fuera".
- Cuando un jugador está fuera, los otros jugadores se mueven hacia arriba para ocupar su lugar, y ese jugador se mueve al último cuadrado, o al final de la fila, si hay más de cuatro jugadores.
- El objetivo del juego es subir y mantener la posición del servidor.

Comportamiento de Estudiante y Paseos

Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela para asistir a los paseos. Las distintas categorías de grados pueden tener contratos de comportamiento especiales que deben seguirse para participar en paseos y eventos especiales. Los estudiantes deben cumplir con los criterios descritos en estos contratos para asistir al 6° grado Sly Park Campo de Ciencia. Los padres y los estudiantes serán notificados por adelantado si están en riesgo de no asistir a un paseo o evento escolar.

CÓDIGO DE VESTIR

Normas Generales

Toda la ropa debe ser ordenada, limpia y adecuada para un día regular de instrucción en la escuela. Debe ser de tal diseño que invite comentarios positivos de los compañeros de clase. La ropa debe ser segura y se debe llevar de forma segura. El vestuario no debe promover conflicto o distraer a los estudiantes del aprendizaje.

Los artículos siguientes son prohibidos por la Mesa Directiva en la escuela y en actividades escolares dentro y fuera del campo de la escuela:

- ❖ Cualquier artículo que anuncie o promueva el uso del alcohol, tabaco o sustancias controladas (drogas).
- ❖ Cualquier artículo que demuestre o promueva la afiliación de pandillas.
- ❖ Cualquier artículo con imágenes o texto insinuante.

- **Sombreros/ Gorra**

- Los sombreros o gorras no se permiten dentro de los edificios del plantel escolar.
- Los estudiantes pueden usar un sombrero para protegerse del sol, durante el recreo o PE (Educación física).

- **Pelo:** El tinte de pelo y el estilo no deben distraer a los estudiantes del aprendizaje.

- **Apariencia**

- El maquillaje, perforaciones en la cara y aretes separadores (“gauge”) no son permitidos en la escuela.
- Los tatuajes temporales deben ser cubiertos.

- **Ropa**

- Camisas y blusas deben ser lo suficientemente largas para poderlas fajar en la cintura
- Los pantalones deben quedarles en la cintura natural.
- Los pantalones no deben revelar o mostrar la ropa interior o piel al descubierto.
- Los shorts, las faldas, y los vestidos deben ser de un largo apropiado (a mitad de la pierna).
- Las faldas o los vestidos no deben tener cortes más arriba de la mitad de la pierna.
- La ropa interior debe estar cubierta todo el tiempo.
- Es necesario traer zapatos en todo momento. Deben ser seguros y apropiados para

la clase de Educación Física (PE).

- Las sandalias deben tener correa en el área del talón para mayor seguridad.
- Los zapatos con cintas deben usarlos con las cintas en lugar y atadas con seguridad.
- Los tacones son prohibidos por razones de seguridad.
- Los siguientes artículos de ropa también son prohibidos en la escuela:

Ropa reveladora, incluyendo pero no se limita a, blusas sin espalda, playeras de tubo, tiras de espagueti, playeras sin mangas, medias camisetas, ropa transparente, medias de red de pescar, ropa escotada y ropa que muestre el torso del cuerpo. Ropa que está sucia, rota, recortada, o provocativa. Cadenas, excepto de joyería ligera usada como collares

- ***Cualquier artículo que pueda distraer del proceso educativo.***

Consecuencias Por No Seguir el Código de Vestir:

1^{era} Infracción: El/la maestro(a) hablará de la violación con el estudiante durante la escuela.

2^{da} Infracción: Se le hablará a los padres para que le traiga/mande ropa apropiada al estudiante.

3^{era} Infracción: Se hará una conferencia con el padre y el administrador para resolver el problema y discutir expectativas futuras.

Inscripción de Estudiantes

Kinder La inscripción en el Kinder implica que el niño tenga 5 años de edad en o antes del 1° de septiembre para el año escolar 2023-2024 en adelante.

Documentos Requeridos para la Inscripción 1. Certificado de nacimiento (o fotocopia estática), notificación de registro de nacimiento, pasaporte, certificado de bautismo o declaración jurada. Formularios de declaración jurada están disponibles en cualquier oficina de la escuela. 2. Registró escrito de las vacunas de la polio, MMR (sarampión, paperas, rubéola), DPT (difteria, tos ferina, tétanos), varicela (chicken pox) y la serie de la Hepatitis B. Exenciones personales o médicas son aceptables. Una exención médica requiere verificación escrita de un médico. Una Excepción de las Vacunas Requeridas por Creencias Personales ahora requiere una firma de padre, así como la firma de un médico autorizado. 3. Un examen físico es solamente necesario para el 1er grado. Los formularios están disponibles en cualquier oficina de la escuela. Por favor recuerde que el examen físico se puede obtener dentro del período de 18 meses antes de comenzar el primer grado o dentro de 90 días después de eso. 4. Prueba de residencia (copia de alguna cuenta de algún servicio de utilidades como: gas, electricidad, etc., el cual muestra la dirección y el nombre del padre, copia del acuerdo de compra o de renta). 5. Evaluación de Salud Dental: La ley de California exige que su hijo(a) debe tener una revisión dental debe ser para el 31 de mayo del primer año que su hijo(a) entre a la escuela y debe ser realizado por un dentista autorizado o otro profesional de la salud dental licenciado o registrado. Afortunadamente, en nuestro distrito tenemos dentistas locales que realizan la evaluación de salud oral

sin costo alguno. Más información sobre este requisito se proporcionará durante la inscripción.

Pólizas de Asistencia

Asistencia Los hábitos de asistencia de su hijo(a) suelen tener un efecto directo en su rendimiento y éxito académico en la escuela. Ausencias frecuentes pueden afectar negativamente su rendimiento en la escuela. ¡A menos que estén enfermos los/las niños(as), por favor asegúrese de que lleguen a la escuela todos los días! En el caso de estar enfermo, la tarea se puede conseguir si llama a la escuela. Si su hijo(a) está ausente, llame a la oficina de la escuela dentro de 24 horas. Las ausencias no se pueden cambiar después de **24 horas**. Hay varias formas de reportar una ausencia. Por favor declare el nombre completo del niño(a), nivel de grado, y la razón de la ausencia.

- 1. Llame a Rosa (secretaria de asistencia) al 745-4614 ext. 301
- 2. Envíe a su niño(a) con una nota a la oficina escolar.
- 3. Correo electrónico - rsoria@galt.k12.ca.us

Estudio Independiente. Los Contratos de Estudio Independiente están disponibles para estudiantes que faltaran de la escuela durante 3-14 días. Los/las maestros(as) y el personal de oficina necesitaran por lo menos 5 días escolares antes del primer día de ausencia para completar las formas apropiadas y preparar el trabajo escolar. Se requiere que los estudiantes terminen y devuelvan todo el trabajo escolar durante el primer día que ellos regresen a la escuela. Los estudiantes recibirán el crédito de sus ausencias después de que el trabajo escolar haya sido calificado por su maestro(a). Este programa debe ser aprobado antes de que el estudiante falte a las clases. Los estudiantes participando en Estudio Independiente no serán elegibles para asistencia perfecta.

Asistencia Excepcional - ¡Asistir a la escuela a tiempo, todo el día, todos los días!

Asistencia Perfecta: Al final de cada semana, las clases con asistencia de 97% o más alto recibirán una bandera fuera de su salón por la semana entera.

Asistencia Perfecta del Trimestre: Al final de cada trimestre, los estudiantes que asistieron a la escuela todos los días recibirán un certificado de asistencia perfecta.

Asistencia Perfecta Anual: Al final del año escolar, los estudiantes con asistencia perfecta serán reconocidos en la Asamblea de Reconocimientos y se les presentará con un certificado y un antojito.

Llegar más de 30 minutos tarde se considerará absentismo escolar

Si un estudiante es suspendido, esta suspensión se considera como días de ausencia y descalifica al estudiante por la asistencia excepcional. Suspensión en la escuela (oficial) se considera lo mismo como una suspensión fuera de la escuela y cuenta como días de ausencia del programa regular.

Salida Anticipada de la Escuela

Los padres deberán ir a la oficina principal a firmar, si sus hijos van a salir temprano de la escuela. Los estudiantes con una salida temprana no serán elegibles para asistencia perfecta. Con el fin de recibir los certificados de asistencia perfecta y/o un antojito, los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días

sin una salida anticipada/recoger más temprano.

Salida Anticipada o Llegada Tarde Gratuita

Se permitirá a los estudiantes una salida anticipada o llegada tarde “gratuita.” Es la responsabilidad de los estudiantes y/o padres de comunicarse con la secretaria de asistencia, para tomar ventaja de su uso.

Proceso de SARB (Junta de Revisión de Asistencia Escolar)

La ley estatal requiere que cualquier niño(a) que esté ausente de la escuela sin excusa válida por más de tres días o si llega 30 minutos tarde por tres días o más en un año escolar se debe reportar a la administración escolar como un estudiante que falta a la escuela sin justificación.

Esperamos que todos los estudiantes asistan a la escuela regularmente. Nos daría gusto hablar con usted acerca de los problemas específicos que usted tenga relacionados con esta situación. Sin embargo, en el caso legal de un estudiante que está ausente sin justificación de la escuela, el padre y el estudiante serán remitidos a nuestra Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB por sus siglas en inglés) para tomar acción correctiva. Lo siguientes pasos están en el proceso SARB del distrito:

1. La primera notificación SARB (SARB1) es enviada al padre después de la tercera ausencia sin justificación o llegada tarde de más de treinta minutos. El SARB1 también será enviado a casa después de 10 ausencias justificadas sin una excusa médica de un médico.
2. Si las ausencias no justificadas o llegadas tardes continúan, una junta con el Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART por sus siglas en inglés) será programada. La segunda notificación SARB (SARB2) se enviará a los padres notificándose de la junta.
3. Si las ausencias o las llegadas tardes continúan sin justificación, la tercera notificación SARB será enviada al padre.
4. Si la asistencia todavía no mejora, el departamento de Servicios Educativos programará un audiencia de SARB en el nivel de distrito.

Información General

El desayuno y almuerzo es gratis para todos los estudiantes durante el año escolar de 2023-2024. Si ocupa asistencia puede comunicarse con Nick Svoboda del Servicio de Alimento Y Nutrición. Habrá desayuno disponible de 7:30 - 7:50 a.m. en la cafetería. El Desayuno es gratis para todos los estudiantes.

Exclusión de la Escuela. La Ley exige que los niños sean excluidos de la escuela por la siguientes razones:

- A. Problema contagioso de salud
- B. Falta de vacunas

Las vacunas son necesarias para polio, sarampión, rubéola, paperas, difteria, tos ferina, varicela (“chicken pox”), la serie de la hepatitis B y el tétano. Ha habido casos de piojos en nuestro distrito en el pasado. Niños(as) que tengan piojos serán excluidos de la escuela hasta que se les haya tratado el cabello y todos los huevos (liendres) se hayan removido. Este proceso toma alrededor de 4 a 24 Hrs.

Salud Las leyes estatales y pólizas del distrito estrictamente regulan el uso o administración de medicamentos en la escuela. Ningún medicamento (prescripción de venta sin receta) puede ser dispensado a los estudiantes o permitido en el sitio de la escuela sin completarse las formas apropiadas y archivada en la oficina de la escuela. Póngase en contacto con la oficina de salud para una copia de formularios de autorización requeridas por el distrito o puede acceder a las formas e información relacionado con la salud en el sitio web del distrito <http://www.galt.k12.ca.us/>. Elija “Departments” (Departamentos) y después “Health Services” (Servicios de Salud).

Pólizas de Tarea La Mesa Directiva reconoce que la tarea contribuye hacia la construcción de responsabilidad, disciplina y hábitos de aprendizaje de por vida, y ese tiempo dedicado a tareas directamente influye en la capacidad de los estudiantes a cumplir con las normas académicas del distrito. La Mesa Directiva espera que los estudiantes, los padres/tutores y personal escolar vean la tarea como parte rutinaria e importante de la vida de los estudiantes. El Superintendente asegurará que los administradores o maestros(as) desarrollen y pongan en lugar un plan de tarea eficaz en cada escuela.

Aunque es la responsabilidad de cada estudiante de hacer la mayor parte de su tarea independientemente, la Mesa Directiva espera que maestros(as) en todos los grados asignen tarea que se ha enseñado con maestría en la escuela y sirva de repaso de sus habilidades ya aprendidas en la escuela. Cuando los estudiantes fallan seguido de hacer su tarea, los padres/tutores serán notificados y se les pedirá que se pongan en contacto con el/la maestro(a).

Distribución de Minutos de Tarea Diarios

Kinder Hasta 15 minutos de tarea por noche y puede incluir lectura.

Primer Grado Hasta 10 minutos de tarea por noche y 15-20 minutos de lectura.

Segundo Grado Hasta 20 minutos de tarea por noche y 15-20 minutos de lectura.

Tercer Grado Hasta 30 minutos de tarea por noche y 20-30 minutos de lectura.

Cuarto Grado Hasta 30 minutos de tarea por noche y 20-30 minutos de lectura.

Quinto Grado Hasta 30 minutos de tarea por noche y 20-30 minutos de lectura.

Sexto Grado Hasta 30 minutos de tarea por noche y 20-30 minutos de lectura.

Portal de Padres de “Synergy”

Todos los/las maestros(as) de Kinder-6 reportan indicadores de progreso y rendimiento de sus alumnos en el libro de calificaciones de “Synergy”. El libro de calificaciones de “Synergy” contendrá las puntuaciones de

esfuerzo y rendimiento. Los/las maestros(as) actualizarán el progreso y rendimiento de cada estudiante en el libro de calificaciones de “Synergy” por lo menos quincenal (cada 2 semanas). Los padres recibirán más información sobre “Synergy”, el nuevo sistema de información de estudiantes del distrito, durante la Noche de Regreso Escolar.

Boletines

Usted va a recibir un boletín mensual del maestro y de la administración. Los/las maestros(as) estarán enviando boletines a casa por correo electrónico. Una copia será proporcionada a los padres que no tienen acceso a Internet.

Educación Dotada y Talentosa (GATE)

El Distrito cree que es importante averiguar si los estudiantes cumplen con los criterios para el programa GATE (por sus siglas en inglés) principalmente con el fin de tomar decisiones educativas apropiadas. Los estudiantes dotados tienen inusualmente alto potencial en una o varias áreas, y como consiguiente, a veces tienen necesidades académicas y de asesoramiento que pueden ser mejor dirigidas por padres y maestros si el estudiante es identificado como un estudiante de GATE. Estudiantes dentro de nuestro distrito serán evaluados en tercer grado para determinar si cumplen los requisitos para participar en el programa de educación para superdotados y talentosos (GATE).

Servicios de GATE

Los estudiantes dotados son por lo general agrupados, con otros estudiantes en su nivel de grado. A los/las maestros(as) se les pide diferenciar el plan de estudios añadiendo la profundidad y la complejidad para cumplir con sus necesidades de aprendizaje. Algunas actividades escolares del distrito, como producciones de drama, concursos de ortografía, concursos de matemáticas, o proyectos de arte, programas después de escuela también pueden cumplir con muchas necesidades de algunos estudiantes dotados.

Transferencia de Estudiantes Dentro del Distrito Padres que viven fuera del distrito pueden registrar a sus hijos en la escuela que elijan, dependiendo de la aprobación del Superintendente bajo las siguientes circunstancias:

1. La guardería se encuentra dentro del distrito.
2. El padre o guardián está empleado dentro de los límites de la escuela del distrito.
3. Si hay suficiente espacio en las escuelas. Pueden obtener información adicional y una aplicación llamando a la oficina del distrito, 744-4545.

Porton de Seguridad

Nuestras puertas de seguridad estarán cerradas a las 8:00a.m. y estarán abiertas a las 2:25 p.m. los días de L M, J, V y a las 12:55 los miércoles. Todos los visitantes requieren registrarse en la oficina antes de entrar al plantel escolar.

Proceso Escolar de Dejar y Recoger a Estudiantes

Los estudiantes deben ser recogidos y dejados fuera de la cerca, lo más cerca de la puerta de peatones

como sea posible. Si usted va a dejar o recoger estudiantes en los estacionamientos, les pedimos que usted mantenga el tráfico moviendo para que se mueva suavemente teniendo a sus hijos listos para bajar o subir lo más pronto posible. Solamente autobuses serán permitidos en el paseo de círculo delante de la oficina escolar. No se permite hacer doble fila delante de la escuela o en los estacionamientos. No se permite estacionarse en la zona de incendio (zona roja) o detrás de la cafetería. Los estudiantes deben usar el cruce de peatones para atravesar la calle para encontrarse con sus padres que estén esperando.

Los estudiantes no pueden estar en la escuela antes de las 7:30 a.m. ya que no se proporciona supervisión antes de esa hora. Empezando a las 7:30, un desayuno sin costo estará disponible para todos los estudiantes dentro de la cafetería. Los estudiantes que no estén yendo a la cafetería no serán permitidos en el campus hasta las 7:45. Cuando las puertas se abren a las 7:45, los estudiantes van directamente al patio de recreo. Los maestros recogerán a los estudiantes en su lugar designado en el patio de recreo a las 7:55. A las 8:00 suena el timbre de retraso y se considera que los alumnos llegan tarde después de las 8:00 de la mañana y deben presentarse en la oficina.

Despedida al final del Día. Pedimos a los padres que esperen en frente de la escuela para recoger a su hijo(a) al final del día. Las puertas estarán abiertas 5 minutos antes de la despedida. Usted debe tener un lugar de reunión de rutina con su hijo(a). Todos los estudiantes son despedidos a las 2:30 p.m. (1:00 los Miércoles) deben salir del plantel escolar a ese tiempo. Los estudiantes no pueden regresar hasta después de las 3:00p.m. Por favor sean puntuales al recoger a sus alumnos a la salida de la escuela. Los estudiantes participantes en GEL deben reportar inmediatamente a su maestra de GEL y ser recogidos a las 6:00 pm. No hay supervisión adicional disponible. La oficina mantendrá un registro de los estudiantes que continuamente son recogidos por las tardes.

Conferencias de Padre/Maestro 16 de octubre - 20, la salida será a las 12:30 p.m. para grados 1º a 6º

A todos los padres se les invita a asistir a conferencias con los/las maestros(as) durante el fin del primer trimestre. Durante estas conferencias los padres se deben sentir con libertad de hacer preguntas y compartir ideas acerca del progreso y comportamiento de su hijo(a). Algunos días antes de la fecha asignada para la conferencia, se comunicará a los padres por escrito acerca de las fechas y tiempo preferido. Es necesario regresar de esta forma para planear la conferencia. A cualquier momento durante el año cuando el padre o el/la maestro(a) sienta la necesidad de tener una conferencia fuera del horario regular de conferencias, le recomendamos a los padres que se pongan en contacto con el/la maestro(a) de la clase. La comunicación entre padres y maestros es crucial para un año escolar exitoso.

Mensajes Telefónicos/Uso del Teléfono

No es posible enviar mensajes a los estudiantes durante las horas de clase, excepto cuando hay **una emergencia**. Todos los estudiantes al dejar su casa deben tener en mente un entendimiento de lo que deben hacer durante y después de la escuela. Hacemos lo posible para no interrumpir la instrucción. Los estudiantes pueden llamar a casa desde una línea telefónica de la escuela. Cada maestro(a) tiene un número de buzón de

voz para dejar mensajes y todos los mensajes para los/las maestros(as) serán transferidos a su buzón de voz. Por favor vea nuestra póliza de teléfonos celulares y reloj inteligentes

Correo Electrónico para el Personal Escolar

Todos los maestros, el personal de la oficina y el personal de apoyo pueden ser contactados por correo electrónico. La dirección electrónica es la primer letra del nombre de la persona y el apellido, seguido por @galt.k12.ca.us

Por ejemplo:

Se puede comunicar con **Tina Homdus** usando: thomdus@galt.k12.ca.us

La mejor manera de comunicarse con las administradoras es por medio del correo electrónico.

Teléfonos celulares y otros equipos electrónicos

El uso de teléfonos celulares y otros equipos electrónicos durante las horas escolares son estrictamente prohibidas a menos de que sean usadas por razones médicas y que hayan sido aprobadas por escrito por un médico licenciado y que el uso sea por razones relacionadas con la salud. (Código Educacional 48901.5). Hay teléfonos disponibles en la clase en casos de emergencia por lo cual elimina la necesidad del uso del teléfono celular o de otro equipo de comunicación durante las horas de escuela.

Para propósitos de comunicación familiar, los estudiantes pueden traer un teléfono celular u otro equipo electrónico, pero se puede usar solamente después de la escuela. Los teléfonos celulares deben ser apagados y guardados en sus mochilas durante horas escolares. Ni el distrito ni los empleados son responsables por su pérdida o daño.

- **Consecuencias de Teléfono celular:**

- 1a Violación: Advertencia,
- 2a Violación: Celular confiscado y tomado a la oficina para que el estudiante lo tenga que recuperar después de la escuela.
- 3a Violación: Celular confiscado y el padre tendrá que recogerlo.
- 4a Violación: El estudiante tendrá que guardar su celular en la oficina durante el día escolar.

Cuando Recoja su Estudiante

Padres, guardianes, etc., que recojan niños antes de la hora de la salida deben ir primero a la oficina y firmar para poder llevarlos. Estas personas tienen que ser reconocidas por los niños. Esté preparado para mostrar una identificación con foto. Los/las maestros(as) dirigirán al niño(a) a la oficina para que puedan salir. Adultos no pueden sacar a un estudiante del campo de juegos o de la clase antes de firmar el libro en la oficina. Cualquier persona que venga a recoger a un niño(a) debe estar incluido en la Tarjeta de Emergencia del niño(a).

Libros: Los maestros le darán a cada estudiante de la clase una copia numerada de un libro de texto. El estudiante es responsable de este libro durante el año. Si un libro ha sido dañado o perdido, el estudiante será responsable por el costo de reparación o reemplazo del libro.

Padres Voluntarios/Visitantes

Todos los visitantes deben ir a la oficina primero y firmar el libro de visitas antes de entrar a cualquier salón y **tienen que ser aprobados a través de la base de datos de la Ley Megan**. Esta es una medida de seguridad para todos en la escuela. A todas las personas que firmen se les dará un pase de visitante. Los padres voluntarios también están obligados a firmar diariamente y tienen que **ser aprobados a través de la base de datos de la Ley Megan**. Los padres están invitados a visitar las clases. Sin embargo, como cortesía al maestro(a) se requiere que usted haga arreglos para la mejor hora de su visita. Con el fin de tener un ambiente apropiado de aprendizaje para todos los estudiantes, no se permiten hermanos menores en las clases durante horas escolares. Los voluntarios programados regularmente necesitan una autorización de **TB (Tuberculosis)**. Los voluntarios de excursiones nocturnas deben pasar un control de **huellas dactilares**.

Póliza de Bienestar de Estudiantes

River Oaks animará a los padres y el personal de la escuela a seguir las normas del distrito en cuanto al bienestar de estudiantes y las guías de nutrición. El personal de River Oaks hará todo lo posible para ofrecer a los estudiantes alternativas saludables de bocadillos, premios y comida servida durante fiestas en el salón. La administración y los/las maestros(as) pondrán un límite en la cantidad de dulces que se darán como premios a los estudiantes. Estamos firmemente recomendando que los padres comuniquen a la maestra del estudiante cuando piensa traer comida o bebida.

Cumpleaños y Fiestas en el Salón. Por Favor haga arreglos previos con la maestra/o de su hijo/a antes de traer bocadillos para el cumpleaños de su hijo/hija. No recomendamos los ramos de globos y permanecen en la oficina de la escuela hasta el final del día. Los maestros suelen planear un par de fiestas cada año. Por favor, informe al profesor de su hijo si le gustaría ayudar.

Noche de Regreso a la Escuela. Esta es una noche importante para que los maestros(as) compartan su programa escolar para el nuevo año. Los padres aprenderán en cuanto a calificaciones, evaluaciones, tareas, currículo y expectativas académicas y de comportamiento. Por favor, planea asistir a la noche de Regreso a la Escuela para recibir esta valiosa información.

Noche Escolar (Open House) y Día de Campo

La Noche Escolar es el tiempo en que los padres y estudiantes pueden unirse para visitar las clases y revisar el trabajo que los estudiantes han hecho. Este evento no es una conferencia de padre/maestro. Las conferencias deben ser programadas con el maestro(a) en un momento diferente.

Concilio Escolar

El objetivo principal del Consejo Escolar (SSC) es ayudar en la planificación, implementación y evaluación del Único Plan de Logro Estudiantil (SPSA por sus siglas en inglés). El plan de mejoramiento se enfoca en implementar áreas de currículum y otros aspectos clave en nuestro entorno escolar. Esto toma lugar en una decisión colaborativa y con fondos recibidos anualmente del gobierno estatal y federal. Por favor deje saber a la administración escolar si desea participar en SSC.

Concilio Estudiantil

El Concilio Estudiantil consiste de estudiantes elegidos de grados 4-6. Los estudiantes que desean participar en el consejo estudiantil, deben mantener altos estándares académicos y su comportamiento será medido por maestros(as) y administración. Además, deben asistir a todas las juntas mensuales, a tiempo. Los estudiantes pueden ser removidos del consejo estudiantil por razón disciplinaria o académica, o por faltar 3 juntas o más. Si llegan tarde, cuenta como ausencia.

El Concilio Estudiantil ayuda a los estudiantes de la siguiente manera:

- ❖ Desarrollar un entendimiento del proceso democrático
- ❖ Desarrollar el espíritu escolar
- ❖ Proveer comunicación entre la administración y los estudiantes
- ❖ Darle a los estudiantes experiencia en papeles de liderazgo

Paseos

Los paseos se planean para coordinar con el programa instruccional regular apoyando el plan de estudios de la clase. Los paseos se pagan con donaciones de los padres y con fondos de la Asociación de Padres de Familia y Maestros (PTA por sus siglas en inglés). Las formas de permiso se requieren para que el estudiante pueda participar en los paseos. Estos permisos tienen plazo final; de otra manera no se le permitirá a su hijo(a) ir al paseo y tendrá que permanecer en el salón que se le asigne en la escuela. No se permite llevar a hermanitos. Todos los padres tienen que ser aprobados a través de la base de datos de la Ley Megan para asistir como voluntario. Los padres voluntarios que pasaran la noche en paseos deben haber pasado el proceso de huellas digitales y revisión de antecedentes.

Agendas Estudiantil y Carpetas de comunicación

La Asociación de Padres de Familia y Maestros (PTA por sus siglas en inglés) compró calendarios para los estudiantes de 5-6 grado. Los calendarios deberían ser usados diariamente para apuntar la tarea y trabajo de clase y ser repasado por los padres cada noche. Grados 3-4 usan "calendarios" del nivel de grado todas las noches. PTA también compro carpetas de comunicación para todos los estudiantes Kinder - 6. Estas carpetas traen documentos y formas de la escuela para los padres. Los padres firmaran dónde es necesario y enviar de vuelta la carpeta a la maestra/o.

Lector Acelerado (AR)

Todos los estudiantes de 2° hasta 6° grado tendrán metas de Lector Acelerado (AR por sus siglas en inglés). Los/las maestros(as) hablarán más sobre estos objetivos y expectativas en La Noche de Regreso Escolar. Hay muchos libros de Lector Acelerado que pueden tomar prestados en nuestra biblioteca o la Biblioteca Pública de Galt. Utilizamos el sistema AR basado en la web para que los estudiantes tengan acceso a todos los exámenes AR.

Información de Contacto de Estudiante y Padre

Por favor, asegúrese de que la oficina de la escuela tiene la información actual de su hogar y de contactos de emergencia en el archivo. Notifique a la oficina inmediatamente si hay cambio de número de teléfono celular. Su estudiante llegará a casa con una tarjeta de emergencia la primera semana de clases. Por favor de completar y regresar inmediatamente.

Materiales Escolares

Niveles de grados pedirán una **donación** de \$20.00 para cubrir los gastos de útiles escolares o proporcionarán una lista de los útiles escolares que necesitaran para el salón. Los salones de clases siempre necesitan Kleenex, papel blanco para copiar, toallitas de limpieza, marcadores (dry erase) y lápices. Gracias de antemano por sus generosas donaciones.

El Distrito Escolar Unificado de Escuela Elemental ha adoptado el **Servicio de Notificación** que nos deja mandar mensaje de teléfono a padres para proveer información importante de los eventos escolares o emergencias.

El Identificación de Llamadas demostrará el número general de la escuela para anunciar general. El Identificación de Llamadas demostrará el 411 si el mensaje es una emergencia. El servicio dejará un mensaje en cualquier grabadora de mensajes o buzón de voz (voicemail) durante el mensaje, oprima cualquier número 1-9 y el mensaje comenzará desde el principio.

Se usará el número principal para hacer llamadas generales y de emergencias. La entrega exitosa de información depende de la información de contacto exacta de cada estudiante. Si los padres hacen cualquier cambio de números de teléfono del hogar y/o otros números (incluso celulares), necesitan dejarse saber en la oficina de la escuela.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

Una buena manera de apoyar la escuela de su hijo(a) es uniéndose y ser voluntario de la asociación de Padres y Maestros (PTA). El PTA apoyan paseos y necesidades escolares. La asociación organiza una variedad de eventos durante el año escolar. Diana es la presidenta del PTA y puede ser localizada en riveroaksgaltpta@gmail.com

Seguridad en la Escuela

Con el fin de mantener a nuestros estudiantes y el personal seguros, las puertas de las clases permanecerán cerradas durante el día escolar. Todos los miembros del personal han sido entrenados para manejar situaciones de emergencia: cerrar por emergencia, el fuego, etc. Como escuela, tenemos simulacros mensuales.

Manual de Padre y Estudiante Página Para Firmar

Yo leí y hablé con mi hijo(a) sobre el Manual de River Oaks del año escolar 2023-2024 que contiene las pólizas escolares, que se deben cumplir en la cafetería y en el campo de juego.

Nombre del Estudiante: _____

Grado: _____

Maestro: _____

Nombre Impresa Padre/Guardian: _____

Firma de Padre/Guardián: _____

Fecha: _____

**POR FAVOR REGRESE ESTA FORMA AL
MAESTRO DE SU ESTUDIANTE**